

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании Родительского комитета
Протокол № 1 от 29.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
№ 16– о/д от 26.02.2025 г.
Заведующая детским садом № 6

**Положение о Родительском комитете,
родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Родительском комитете детского сада (далее – Родительский комитет), родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 «Дюймовочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.
- 1.3. Родительский комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 1.4. Решения Родительского комитета являются для Учреждения рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Родительского комитета

- 2.1. Задачи Родительского комитета:
- 2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:
- Совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - Защиты законных прав и интересов воспитанников;
- 2.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).
- 2.1.3. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, в том числе разъяснительную по вопросам прав и всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Родительский комитет выполняет следующие полномочия:
- 2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 2.2.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.
- 2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 2.2.4. Ходатайствует о поощрении отличившихся воспитанников.
- 2.2.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

участие в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих детский сад по неуважительным причинам.

2.2.6. Взаимодействует с заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

2.2.7. Взаимодействует с заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории заведующим Учреждения для создания оптимальных и комфортных условий развития и воспитания воспитанников;

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Родительского комитета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, родительских комитетах групп, за помощь в проведении мероприятий и иных случаях.

Форму поощрения Родительский комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Родительского комитета, родительских комитетах групп и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Родительского комитета

3.1. Состав Родительского комитета утверждается на Общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы, а именно председатели родительских комитетов возрастных групп.

3.2. Выбытие из состава Родительского комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, от которой родитель (законный представитель) входит в состав Родительского комитета детского сада.

3.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Родительский комитет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Родительского комитета открывает и закрывает заседания Родительского комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Родительского комитета. Секретарь ведет протокол заседания Родительского комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

4. Организация работы Родительского комитета

4.1. Родительский комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Родительского комитета проводится в день его создания.

4.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Родительского комитета принимает председатель Родительского комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Родительского комитета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

нормативном акте, инициирует заседание Родительского комитета заведующим Учреждения или уполномоченное им лицо.

4.4. Председатель, секретарь Родительского комитета извещают членов Родительского комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Председатель Родительского комитета согласовывает с заведующим Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Родительского комитета. Заседание Родительского комитета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов. Сообщение о проведении заседания вручается членам Родительского комитета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

4.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на заседании присутствовало 4 и более членов Родительского комитета. Если на момент начала заседания Родительского комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Родительского комитета. При переносе заседания Родительского комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания Родительского комитета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником Родительского комитета другому запрещается.

4.6. Заседания Родительского комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Родительского комитета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Родительского комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Родительского комитета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Родительского комитета участник (участники) Родительского комитета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Родительского комитета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении.

4.7. Мнение Родительского комитета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения заведующему Учреждения, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Родительского комитета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Решение Родительского комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало 4 и более членов Родительского комитета. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования Родительский комитет определяет самостоятельно. Заочное решение Родительского комитета действительно при условии, что все члены Родительского комитета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Родительского комитета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Родительского комитета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Родительского комитета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Родительского комитета на Общем собрании родителей не реже одного раза в год.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом, и принимаются на его заседании.

5.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.